

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia 120.76.2025
Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino
z dnia 10 września 2025 r.

Załącznik nr 2a
do Regulaminu Pracy

Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie
ZAKRES CZYNNOŚCI PRACOWNIKA

Imię i nazwisko:	
-------------------------	--

Podstawowa komórka organizacyjna:	Wewnętrzna komórka organizacyjna:
Stanowisko służbowe:	Stanowisko pracy:
Data podjęcia pracy w Urzędzie:	Data objęcia obecnego stanowiska pracy:
Bezpośredni przełożony:	Zastępstwa: zastępuje: jest zastępowany przez:

Podstawowe obowiązki i uprawnienia pracownika zostały określone w Regulaminie Organizacyjnym, Regulaminie Pracy oraz innych regulacjach wewnętrznych Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.

Szczegółowy zakres czynności:

Do zadań pracownika należy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Zakres odpowiedzialności:

Pracownik odpowiedzialny jest za:

- 1) prawidłowe wykonywanie zadań i obowiązków wynikających z ustalonego zakresu czynności,
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa w zakresie powierzonych zadań,
- 3) wybór w granicach prawa rozwiązań zabezpieczających interes urzędu,
- 4) dbanie o powierzone na stanowisku pracy składniki majątkowe urzędu – urządzenia biurowe, sprzęt komputerowy oraz pozostałe mienie urzędu,
- 5) prawidłowe i kompletne przechowywanie oraz zabezpieczenie prowadzonej dokumentacji oraz używanych pieczętek,
- 6) inna odpowiedzialność wynikająca z zadań dla danego stanowiska pracy.

Niniejszy zakres czynności obowiązuje od dnia:		
Niniejszy zakres czynności zatwierdzam:		
..... (data i podpis zatwierdzającego)		
Niniejszy zakres czynności przyjmuję do wiadomości i stosowania:		
Gryfino	 (data)	 (podpis pracownika)
Gryfino	 (data)	 (podpis bezpośredniego przełożonego)