

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.114.2025
Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino
z dnia 23 września 2025 r.

**UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ W GRYFINIE
z dnia 2025 r.**

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego
gminy Gryfino.**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) uchwala się, co następuje :

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino budżetu obywatelskiego gminy Gryfino, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr VI/49/19 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Gryfino.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

ZASADY I TRYB REALIZOWANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W GMINIE GRYFINO.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Celem budżetu obywatelskiego (partycypacyjnego) jest wzmacnianie postaw obywatelskich mieszkańców poprzez proces konsultacji społecznych ukierunkowanych na włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu gminy Gryfino.

2. Budżet obywatelski jest to wydzielona kwota w ramach wydatków określonych w budżecie gminy Gryfino.

3. Przewidywana łączna kwota środków przeznaczonych na budżet obywatelski wynosić będzie 1 000 000 zł, w tym:

1) kwota 570.000 zł z przeznaczeniem na projekty inwestycyjne realizowane na terenie miasta Gryfina;

2) kwota 355.000 zł z przeznaczeniem na projekty inwestycyjne realizowane w miejscowościach wiejskich;

3) kwota 75.000 zł z przeznaczeniem na projekty nieinwestycyjne (miękkie), z zastrzeżeniem, że każdy może mieć wartość maksymalną 5.000 zł brutto.

4. Projekty nieinwestycyjne (miękkie) należy przez to rozumieć przedsięwzięcia: uroczystości, wydarzenia o charakterze kulturalnym, sportowym, informacyjnym, edukacyjnym, działania na rzecz seniorów, młodzieży, dzieci i inne, które przeznaczone są do realizacji na terenie gminy Gryfino.

5. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miejską w Gryfinie w uchwale budżetowej gminy Gryfino, w pozycji rezerwy celowe.

6. Z kwoty, o której mowa w ust. 3, mogą być finansowane tylko zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

7. Zakres zadań, o których mowa w ust. 5 są określone w art. 6 i w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

8. Zadania, o których mowa ust. 5, mogą być realizowane jedynie na nieruchomościach, dla których gmina Gryfino posiada tytuł prawny, na dzień składania wniosku.

9. Zadania mogą być realizowane pod warunkiem, że istnieje możliwość ich wykonania w całości zgodnie ze złożonym wnioskiem.

10. Przedmiot projektu musi być ogólnodostępny i nieodpłatny dla mieszkańców.

1) Projekty inwestycyjne uznaje się za ogólnodostępne, jeżeli chętni mieszkańcy mogą z nich korzystać bezpłatnie, a przedmiot, którego dotyczy projekt jest udostępniony przez cały czas jego eksploatacji, co najmniej 50 godzin w tygodniu w godzinach 8:00-22:00, z uwzględnieniem weekendów. W przypadku inwestycji w jednostkach organizacyjnych gminy i samorządowych instytucjach kultury, do projektu musi zostać dołączona pisemna zgoda osoby, która nią kieruje lub osoby przez nią upoważnionej.

2) W przypadku projektów nieinwestycyjnych spełnienie warunku ogólnodostępności oznacza zapewnienie możliwości udziału mieszkańcom gminy, w szczególności dla konkretnych grup mieszkańców np. seniorów, dzieci. W przypadku ograniczonej liczby miejsc dla uczestników projektu, konieczne jest przeprowadzenie otwartego naboru wśród mieszkańców.

11. Jeżeli wystąpią nieprzewidziane wcześniej okoliczności mające wpływ na zwiększenie kosztu lub zasadność wykonania danego przedsięwzięcia, albo w inny

znaczący sposób wpływającego na jego realizację, decyzję co do kontynuowania, względnie rezygnacji z wykonania zadania, bądź dokonania koniecznych zmian podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino, o czym poinformuje wnioskodawcę.

12. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków, o których mowa odpowiednio w ust. 3;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty związane z utrzymaniem lub eksploatacją niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu;
- 3) które będą w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, programami unijnymi, strategiami, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.;
- 4) które naruszałby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
- 5) które kolidują z zaplanowanym, realizowanym bądź zrealizowanym zadaniem przez gminę;
- 6) na terenie, który przeznaczony jest na sprzedaż lub na inny cel wykluczający realizację na nim zadań z budżetu obywatelskiego;
- 7) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na opracowanie dokumentacji projektowej;

13. W ramach budżetu obywatelskiego nie podlegają ocenie i zostają odrzucone wnioski, które:

- 1) zostały złożone inaczej niż za pomocą formularza internetowego znajdującego się na stronie internetowej <https://gryfino.budzet-obywatelski.org/>;
- 2) zostały złożone po terminie;
- 3) w systemie informatycznym służącym do przyjmowania wniosków, nie zostały przekazane do oceny formalnej, pozostały jedynie w wersji roboczej;
- 4) nie posiadają zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego w przypadku złożenia wniosku przez osoby niepełnoletnie.

Rozdział 2.

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

§ 2.1. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino do końca pierwszego kwartału każdego roku w formie zarządzenia ogłasza nabór wniosków na propozycje zadań w ramach budżetu obywatelskiego oraz harmonogram wdrażania poszczególnych etapów budżetu obywatelskiego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W 2025 roku zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 wydane zostanie w ciągu 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Zarządzenie umieszczone zostanie na stronach internetowych: www.gryfino.pl, <https://gryfino.budzet-obywatelski.org/>, www.facebook.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.

4. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy gminy Gryfino. Wnioskodawcą może być jedna osoba bądź grupa osób, przy czym w przypadku projektu grupowego należy wskazać osobę do kontaktu z Urzędem, która będzie reprezentowała wnioskodawców.

5. Przez mieszkańca należy rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie gminy Gryfino.
6. Propozycja zadania do budżetu obywatelskiego musi zostać poparta przez grupę minimum 15 mieszkańców gminy Gryfino na projekty miejskie (ust. 3 pkt 1), przez minimum 10 mieszkańców na projekty wiejskie (ust. 3 pkt 2) oraz przez minimum 10 mieszkańców (ust. 3 pkt 3). Do liczby mieszkańców popierających projekt nie wlicza się Wnioskodawców.
7. W przypadku, gdy osobą zgłaszającą projekt jest mieszkaniec niepełnoletni dodatkowo wymagana jest zgoda przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego na przetwarzanie jego danych osobowych oraz danych osobowych wnioskodawcy projektu.
8. W przypadku, gdy osobą popierającą projekt jest mieszkaniec, który w dniu składania wniosku nie uzyskał pełnoletności, wymagana jest zgoda przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego na przetwarzanie jego danych osobowych oraz danych osobowych popierającego projekt.
9. Ramowy wzór formularza do zgłaszania projektów stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały wraz z listą poparcia mieszkańców, która stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszej uchwały.
10. Propozycje projektów wnioskowanych do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego wraz z listą poparcia mieszkańców należy składać poprzez platformę internetową <https://gryfino.budzet-obywatelski.org/>, która służy do przyjmowania wniosków, głosowania nad nimi oraz monitorowania stanu realizacji zadania.
11. Propozycje zadań zgłaszane po terminie lub w innej formie, o których mowa w ust. 9 i 10, nie będą uwzględniane.
12. Propozycja zadania musi być wersją ostateczną co do swojego zakresu rzeczowego i nie może być powiększona w swoim zakresie finansowym.
13. Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.

Rozdział 3.

Zespół ds. budżetu obywatelskiego

- § 3.1.** Czynności związane z wyłonieniem projektów do realizacji wykonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego, który powoływany jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino odrębnym zarządzeniem.
2. W skład Zespołu ds. budżetu obywatelskiego wchodzi pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, trzech Radnych Rady Miejskiej w Gryfinie oraz trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy Gryfino. Radnych desyguje Rada Miejska, pracowników Urzędu wyznacza Burmistrz, przedstawicieli organizacji pozarządowych zgłaszają organizacje w drodze otwartego zaproszenia do udziału w pracach Zespołu i spośród nich w drodze losowania wybierane są trzy osoby.
3. Członkiem Zespołu ds. budżetu obywatelskiego nie może być osoba, która jest wnioskodawcą wniosku.
4. Obsługę administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Spraw Społecznych.

Rozdział 4.

Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

- § 4.1.** Wnioski z propozycjami zadań podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.
2. Z powodów formalnych odrzucone są propozycje zadań:
- 1) niespełniające wymogów formalnych określonych w niniejszych zasadach,
 - 2) złożone po terminie,
 - 3) w których opisane zadanie jest niezgodne z obowiązującym prawem.

3. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu prawidłowego wypełnienia zgłoszenia projektu, zgodności z ogólnymi celami projektów, a także na sprawdzeniu poprawności danych osoby zgłaszającej i osób popierających projekt.

4. Weryfikacja merytoryczna projektów będzie przeprowadzana przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego według następujących kryteriów:

1) zgodności z obowiązującą strategią rozwoju gminy Gryfino,

2) możliwości realizacji,

3) rzeczywistego kosztu,

4) możliwości zabezpieczenia w kolejnych latach w budżetach gminy ewentualnych kosztów utrzymania i eksploatacji powstałych w wyniku realizacji projektu,

5. Zespół ds. budżetu obywatelskiego może kontaktować się z autorami zadania w celu uszczegółowienia, uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących wniosku oraz w przypadku, gdy zadanie zostanie uznane za niemożliwe do realizacji w proponowanym kształcie, wskazania ewentualnych rekomendacji alternatywnego rozwiązania dla zadania lub dokonania zmiany w pierwotnie zgłoszonym zadaniu. W tym celu wzywa się telefonicznie lub mailowo autora wniosku, wyznaczając na to dodatkowy termin 7 dni.

6. Wnioski z propozycjami zadań, które nie uzyskały pozytywnej opinii Zespołu zostają odrzucone.

7. Z weryfikacji i opiniowania wniosków wraz z propozycjami zadań sporządza się protokół, który udostępnia się na stronach internetowych gminy Gryfino www.gryfino.pl, <https://gryfino.budzet-obywatelski.org/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie. Dla wniosków, które zostały odrzucone, w protokole umieszcza się uzasadnienie ich odrzucenia. O wynikach informuje się pisemnie wnioskodawców.

Rozdział 5.

Odwwołanie

§ 5.1. W przypadku negatywnej weryfikacji wnioskodawca może złożyć odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino, w terminie 7 dni od dnia opublikowania informacji o wynikach weryfikacji wniosków.

2. Burmistrz rozpoznaje odwołanie w ciągu 7 dni po przeprowadzeniu ponownej weryfikacji wniosku. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

3. W przypadku uwzględnienia odwołania sporządza się protokół, który udostępnia się na stronach internetowych gminy Gryfino www.gryfino.pl, <https://gryfino.budzet-obywatelski.org/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.

4. W przypadku nieuwzględnienia odwołania, wnioskodawcy nie przysługuje inny środek odwoławczy.

Rozdział 6.

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 6.1. Prawo udziału w głosowaniu na zadania określone w protokole, o którym mowa w § 4 ust. 7, ma każdy mieszkaniec gminy Gryfino.

2. Głosowanie odbywać się będzie w formie elektronicznej jak i papierowej.

3. Każdy mieszkaniec oddający głos na dane zadanie powinien wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

4. W przypadku, gdy osobą głosującą jest mieszkaniec, który w dniu głosowania nie uzyskał pełnoletności, wymagana jest zgoda przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego na przetwarzanie jego danych osobowych oraz danych osobowych głosującego. Brak takiej zgody jest jednoznaczne z tym, że głos uważa się za nieważny.

5. Ramowy wzór karty do głosowania stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszej uchwały.

6. O kolejności projektów na wykazie decyduje data i godzina złożenia wniosku w platformie internetowej <https://gryfino.budzet-obywatelski.org/>

7. Głosowanie przeprowadza się poprzez:

- 1) bezpośrednie przekazanie karty do głosowania do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, przy ul. 1 Maja 16;
- 2) przesłanie karty do głosowania drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie, ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino;
- 3) elektroniczne przesłanie zeskanowanej karty do głosowania lub jej zdjęcia na adres - mail: bo@gryfino.pl;
- 4) system informatyczny <http://gryfino.budzet-obywatelski.org/>

8. Mieszkańcy nieposiadający zameldowania na terenie gminy Gryfino mogą głosować na zadania, wypełniając oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie gminy Gryfino. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 5** do niniejszej uchwały.

9. Każdy głosujący może oddać głos na 3 projekty inwestycyjne (miejskie lub wiejskie), przyznając im punktację odpowiednio 1, 2 lub 3 punkty, przy czym każdy z projektów otrzymuje tylko jedną z liczb.

10. Każdy głosujący może oddać głos na 3 projekty nieinwestycyjne (miękkie), przyznając im punktację odpowiednio 1, 2 lub 3 punkty, przy czym każdy z projektów otrzymuje tylko jedną z liczb.

11. Głosowanie na projekty nie jest poddane rejonizacji. Można oddać głos na wybrany projekt z dowolnego obszaru.

12. Każdy mieszkaniec może głosować tylko jeden raz.

Rozdział 7

Ogłoszenie zadań do realizacji

§ 7.1. Na podstawie wyników uzyskanych z kart do głosowania tworzy się listy zadań rekomendowanych do realizacji ze środków budżetu obywatelskiego w kolejności odpowiadającej liczbie uzyskanych głosów.

2. Do realizacji zostaną przekazane projekty, które uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków w budżecie obywatelskim dla danego rodzaju zadania.

3. Niewykorzystane środki finansowe pozostają w budżecie gminy.

4. Jeżeli projekty uzyskają taką samą liczbę głosów, a suma kosztów ich realizacji przekracza pulę dostępnych środków finansowych, wówczas zrealizowany zostanie projekt wybrany w drodze losowania, które przeprowadzi Przewodniczący Zespołu. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o terminie i miejscu losowania i będą mieli możliwość wzięcia w nim udziału.

5. Jeżeli w wyniku głosowania wybranych zostanie kilka zadań, które będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które otrzyma większą ilość głosów.

6. Listy rekomendowanych zadań przygotowuje i zatwierdza Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

7. Z głosowania Zespół do spraw budżetu obywatelskiego sporządza protokół zawierający:

1) liczbę oddanych głosów

2) listę projektów rekomendowanych do realizacji wraz z podanymi przez wnioskodawców kosztami ich realizacji.

8. Protokół, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino, udostępnia się na stronach internetowych gminy Gryfino www.gryfino.pl, [https://gryfino.budzet-](https://gryfino.budzet-obywatelski.org/)

obywatelski.org/ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.

9. Sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego uwzględnione zostanie w sprawozdaniu z wykonania budżetu.

10. Administratorem danych osobowych gromadzonych w trakcie konsultacji jest Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino.

Rozdział 8

Kampania promocyjno-informacyjna

§ 8.1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona będzie kampania promocyjno-informacyjna podzielona na trzy etapy:

1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcanie do składania propozycji zadań do budżetu;

2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;

3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach budżetu obywatelskiego gminy Gryfino.

2. W trakcie kampanii do momentu ogłoszenia wyników głosowania Burmistrz wyznaczy osoby do kontaktu z mieszkańcami zgłaszającymi projekty w celu udzielenia niezbędnej pomocy do prawidłowego złożenia wniosku.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Gryfinie
z dnia.....

**WNIOSEK DOTYCZĄCY
PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY GRYFINO**

1. TYTUŁ ZADANIA *(powinien zawierać w treści konkretne odniesienie do przedmiotu zadania)*

.....
.....
.....
.....

2. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA *(opis miejsca albo obszaru, adres, sołectwo, na którym ma być realizowane zadanie, powinien zawierać co najmniej adres miejsca realizacji. Do wniosku należy dołączyć zdjęcia miejsca, którego zadanie dotyczy, umiejscowienie na mapie gminy. Dodatkowo należy wpisać numer ewidencyjny działki na jakiej zadanie będzie realizowane. Należy pamiętać o tym, aby sprawdzić czy teren, na którym zadanie będzie realizowane należy do gminy Gryfino).*

.....
.....
.....
.....

3. SKRÓCONY OPIS ZADANIA *(krótki, zwięzły opis zadania. Punkt ten konieczny jest do umieszczania opisu projektu w materiałach informacyjnych oraz na karcie do głosowania. Maksymalna długość opisu to 40 wyrazów).*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. OPIS ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM *(cały opis nie powinien przekroczyć 4 stron druku).*

a) Opis potrzeb i działań wraz z uzasadnieniem *(opis potrzeb mieszkańców wraz z informacją na temat stanu istniejącego i opisem działań. W tym punkcie należy wskazać etapy realizacji zadania oraz uzasadnić dlaczego zadanie warto realizować).*

.....
.....

.....
.....
b) Beneficjenci (grupa społeczna, dla której zadanie będzie realizowane).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
c) Cel zadania (opis zamierzenia zadania, efektów wytworzonych bezpośrednio w wyniku realizacji zadania oraz korzyści wynikających z realizacji zadania dla mieszkańców/beneficjentów, które pojawią się w wyniku realizacji zadania).

.....
.....
.....
5. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA (należy wymienić wszystkie składowe części zadania oraz koszty, które należy ponieść aby zadanie mogło zostać zrealizowane z uwzględnieniem podatku od towaru i usług, podatku akcyzowego).

Składowe części zadania	Koszt w zł
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
...	
ŁĄCZNIE	

6. KONTAKT DO AUTORA/AUTORÓW PROPOZYCJI ZADANIA (Kontakt do autora/autorów propozycji zadania – należy podać dane osób, z którymi będzie możliwy kontakt w sprawie szczegółów realizacji zadania).

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Kontakt (e-mail oraz telefon)

7. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI:

- a) lista z podpisami minimum 15 mieszkańców Gminy Gryfino popierających zadanie miejskie, minimum 10 mieszkańców popierających zadanie wiejskie bądź minimum 10 mieszkańców popierających projekty nieinwestycyjne o wartości do 5.000 zł brutto
– **ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY!**
- b) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania,
- c) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania,
- d) inne.

8. PROPOZYCJA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO DOTYCZY:

- ☐ zadania miejskiego
- ☐ zadania wiejskiego
- ☐ małych projektów o wartości do 5.000,00 zł brutto.

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino, ul. 1 Maja 16, 74 -100 Gryfino, telefon: 91 416 20 11, e-mail: gmina@gryfino.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, telefon: 91 416 20 11, e-mail: iod@gryfino.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO w celu realizacji budżetu obywatelskiego gminy Gryfino.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
 - a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania tej zgody lub przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 do czasu zakończenia jego realizacji, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, udzieloną w dniu..... w celu..... Podpis osoby, której dane dotyczą.
8. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych oraz otrzymywania ich kopii na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO;

- data i czytelny podpis autora/autorów propozycji zadania**

[illegible]

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Gryfinie
z dnia.....

LISTA MIESZKAŃCÓW GMINY GRYFINO POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

TYTUŁ ZADANIA

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino, ul. 1 Maja 16, 74 -100 Gryfino, telefon: 91 416 20 11, e-mail: gmina@gryfino.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, telefon: 91 416 20 11, e-mail: iod@gryfino.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO w celu realizacji budżetu obywatelskiego gminy Gryfino.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
 - a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania tej zgody lub przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 do czasu zakończenia jego realizacji, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, udzieloną w dniu..... w celu..... Podpis osoby, której dane dotyczą.
8. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - f) prawo dostępu do treści danych oraz otrzymywania ich kopii na podstawie art. 15 RODO;
 - g) prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - h) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO;
 - i) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
 - j) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszej liście poparcia w trybie art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1).

Uwaga:

w przypadku, gdy osobą popierającą jest osoba niepełnoletnia - wymagana jest zgoda przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych osoby popierającej.

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	WIEK	PODPIS	PODPIS PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO/ OPIEKUNA PRAWNEGO
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Gryfinie
z dnia.....

RAMOWY WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA NA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY GRYFINO

Aby głos był ważny należy:

- wpisać imię, nazwisko, adres, wiek, pesel (4 ostatnie cyfry) – dane potrzebne do ewentualnego potwierdzenia autentyczności głosu,
- podpisać zawarte w karcie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

Sposób głosowania: (głosowanie osobne na zadania inwestycyjne i nieinwestycyjne)

- W przypadku zadań inwestycyjnych (zadania realizowane na terenie miejskim i wiejskim) każdy głosujący może oddać głos na 3 projekty, przyznając im punktację odpowiednio: 1, 2 lub 3 punkty. Każdy z projektów otrzymuje jedną z liczb.
- W przypadku zadań nieinwestycyjnych (zadania miękkie) każdy głosujący może oddać głos na 3 projekty, przyznając im punktację odpowiednio: 1, 2 lub 3 punkty. Każdy z projektów otrzymuje jedną z liczb.

Głos oddany niezgodnie z zasadami określonymi w regulaminie, w szczególności z naruszeniem wytycznych dotyczących sposobu głosowania, zostaje uznany za nieważny i nie podlega uwzględnieniu przy ustalaniu wyników głosowania

Każdy mieszkaniec może głosować tylko jeden raz.

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino, ul. 1 Maja 16, 74 -100 Gryfino, telefon: 91 416 20 11, e-mail: gmina@gryfino.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: telefon: 91 416 20 11, e-mail: iod@gryfino.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Gryfino.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
 - a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania tej zgody lub przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 do czasu zakończenia jego realizacji, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, udzieloną w dniu..... w celu..... Podpis osoby, której dane dotyczą.
8. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - k) prawo dostępu do treści danych oraz otrzymywania ich kopii na podstawie art. 15 RODO;
 - l) prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - m) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO;
 - n) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
 - o) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.
11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

DANE OSOBY GŁOSUJĄCEJ																														
Imię																														
Nazwisko																														
ADRES ZAMIESZKANIA																														
Miejscowość																														
Ulica																														
Numer domu															Rok urodzenia (dd/mm/rrrr)															
Numer telefonu																														
Pesel: 4 ostatnie cyfry																														
ZADANIA MIEJSKIE - inwestycyjne																														
WYBÓR		NAZWA ZADANIA														SKRÓCONY OPIS ZADANIA														
		Zadanie Nr 1																												
		Zadanie Nr 2																												
ZADANIA WIEJSKIE - inwestycyjne																														
WYBÓR		NAZWA ZADANIA														SKRÓCONY OPIS ZADANIA														
		Zadanie Nr 1																												
		Zadanie Nr 2																												
PROJEKTY MIĘKKIE O WARTOŚCI MAKSYMALNEJ DO 5.000 ZŁ BRUTTO - nieinwestycyjne																														
WYBÓR		NAZWA ZADANIA														SKRÓCONY OPIS ZADANIA														

	Zadanie Nr 1	
	Zadanie Nr 2	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszej karcie do głosowania w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1), w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Gryfino.		
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych		
..... data i podpis głosującego		
Uwaga: w przypadku, gdy głosującym jest osoba niepełnoletnia wymagana jest zgoda przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych osoby głosującej.		
Imię przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego		
Nazwisko przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego		
Oświadczam, że powyższe dane są danymi osoby głosującej. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych osoby głosującej podanych w niniejszej karcie do głosowania w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1), w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Gryfino.		
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych		
..... (data i podpis przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego)		

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia.....

.....
Imię i nazwisko

Gryfino, dnia

.....
adres zamieszkania

.....

Oświadczenie osoby głoszącej

Oświadczam, że zamieszkuję na terenie gminy Gryfino pod wskazanym powyżej adresem.

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino, ul. 1 Maja 16, 74 -100 Gryfino, telefon: 91 416 20 11, e-mail: gmina@gryfino.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, telefon: 91 416 20 11, e-mail: iod@gryfino.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO w celu realizacji budżetu obywatelskiego gminy Gryfino.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
 - a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania tej zgody lub przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 do czasu zakończenia jego realizacji, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, udzieloną w dniu..... w celu..... Podpis osoby, której dane dotyczą.
8. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - p) prawo dostępu do treści danych oraz otrzymywania ich kopii na podstawie art. 15 RODO;
 - q) prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - r) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO;
 - s) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
 - t) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.
Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszej karcie do głosowania w trybie art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1).

.....
data i podpis osoby głoszącej

w przypadku, gdy osobą składającą oświadczenie jest osoba niepełnoletnia - wymagana jest zgoda przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych osoby składającej oświadczenie.

[illegible]

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych osoby składającej oświadczenie podanych w niniejszym oświadczeniu w trybie art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1).

.....
(data i podpis przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego)