

.....  
miejsowość, data

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY  
GRYFINO**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW PRAKTYK ABSOLWENCKICH**

W oparciu o art. 7a ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2025 r. poz. 1578) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia praktyk absolwenckich:

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Nazwa zakładu pracy: .....
3. Dokładny adres zakładu pracy: .....
4. Numer telefonu do kontaktu: .....
5. Adres do e-Doręczeń (ADE): .....
6. NIP: .....
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki finansowe:  
.....

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAKTYKANTA:**

1. Imię i nazwisko praktykanta: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. Data urodzenia: .....
4. Nazwa i adres szkoły, którą ukończył praktykant: .....  
.....
5. Data zawarcia umowy o praktyki absolwenckie: .....
6. Okres trwania praktyk absolwenckich: od dnia ..... do dnia .....

**III. ZAŁĄCZNIKI:**

1. kopia umowy o praktyki absolwenckie,
2. kopia zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki zawierającego informację o liczbie godzin praktyki zrealizowanej w poszczególnych miesiącach – o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o praktykach absolwenckich,
3. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
4. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz czytelnym podpisem. Organ administracji publicznej może żądać od Wnioskodawcy, który złożył kopię, przedłożenia oryginału tego dokumentu.

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem**

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczętka i podpis pracodawcy

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  
w celu dofinansowania kosztów praktyk absolwenckich**

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

<b>1) ADMINISTRATOR DANYCH</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino ul. 1 Maja 16, 74 -100 Gryfino telefon: 91 416 20 11 e-mail: burmistrz@gryfino.pl
<b>2) INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH</b>	Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: telefon: 91 416 20 11 e-mail: <a href="mailto:iod@gryfino.pl">iod@gryfino.pl</a>
<b>3) CEL PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) na <u>podstawie z art. 7a ustawy</u> z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów praktyk absolwenckich.
<b>4) ODBIORCY DANYCH</b>	W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być: a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych; b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
<b>5) OKRES PRZETWARZANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
<b>6) PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA</b>	W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu: a) prawo dostępu do treści danych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO; b) prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO; c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO; d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO; e) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
<b>7) PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>8) PRZEKAZANIE DANYCH</b>	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
<b>9) INNE</b>	Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwi realizację celu wskazanego w pkt 3.
<b>10) ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE</b>	Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.