

11. Młodociany przystąpił do egzaminu zawodowego/czeladniczego*) i zdał/nie zdał*) egzamin/u.

12. Data ogłoszenia wyników egzaminu:

13. W przypadku realizacji nauki zawodu/przyuczenia młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy:

.....

.....

III. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) kopia dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
- 2) kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
- 3) kopia świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia młodocianego pracownika,
- 4) kopia dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu,
- 5) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - w przypadku, gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 6) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie pracodawca otrzymał **w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy**, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nietrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - w przypadku, gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 7) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości - w przypadku gdy do ustalenia wartości pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2023/2831 z 15.12.2023) - konieczne jest ustalenie stopy referencyjnej mającej zastosowanie do wnioskodawcy,
- 8) oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdawczości finansowej zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W przypadku uczniów, którzy nie zdali egzaminu - do wniosku dołącza się również kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia młodocianego pracownika oraz odpowiednio:

- 1) kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
- 2) kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- 3) zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- 4) zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz czytelnym podpisem. Organ administracji publicznej może żądać od Wnioskodawcy, który złożył kopię, przedłożenia oryginału tego dokumentu.

IV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino, ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino, tel. 91 416 20 11, e-mail: burmistrz@gryfino.pl. Inspektor ochrony danych e-mail: iod@gryfino.pl Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora zamieszczona jest na stronie www.bip.gryfino.pl, w zakładce „Ochrona danych osobowych”.

Oświadczenie pracodawcy:

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec młodocianego pracownika, od którego dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu złożenia niniejszego wniosku.

Data

podpis Wnioskodawcy

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
miejsce i data

.....
podpis Wnioskodawcy